

ContaPro PYME



El estándar de contabilidad de las pymes exigentes

ContaPro PYME es una aplicación de contabilidad e impuestos que agiliza al máximo todos los procesos contables, facilitando la labor del usuario y guiándolo en todo momento. Un ejemplo de su automatismo es que la entrada de asientos es totalmente configurable, y los impuestos (Libro Registro de Facturas, modelo 347,...) se gestionan a partir de los

datos introducidos en el asiento, sin tener que teclearlos de nuevo.

La posibilidad de trabajar a través de Internet y su enlace automático con GesPro, facilita el trabajo en línea entre el asesor o contable, y la empresa, sin desplazamientos ni envío de ficheros de ningún tipo.

Adaptado al Nuevo Plan Contable y a las NICs

Adaptado al Nuevo Reglamento de Facturación e IVA.

Adaptado a la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal.

Los más exigentes recomiendan OfiPro:



Características generales

Adaptado al Nuevo Plan Contable y a las NICs

ContaPro Pyme está adaptado al Nuevo Plan Contable y a las NICs, incluyendo el segundo borrador del Plan Contable publicado por el ICAC, y las Cuentas Anuales según dicho borrador (Balance, Cuentas de Pérdidas y Ganancias, Estado de Cambios en el Patrimonio Neto, Estado de Flujos de Efectivo, Memoria).

Adaptado a la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD)

Completo sistema de permisos y control de accesos por usuario (permisos de alta, baja, modificación, lectura y/o listar por cada fichero); permisos específicos para importar y exportar datos, dar altas y bajas de empresas, contabilizar datos de GesPro, realizar copias de seguridad; registros automáticos de accesos e intentos de accesos por usuarios, gestión de contraseñas con fecha de caducidad, bloqueo automático de cuentas de usuario tras un nº determinado de intentos de acceso fallidos, aviso de copias de seguridad, informe de incidencias en el acceso, encriptación automática de datos,... asegurando al máximo la confidencialidad y privacidad de los datos.

Trabajo en línea entre asesor/contable, y la empresa o cliente

ContaPro Pyme funciona tanto en redes locales como a través de Internet, facilitando el trabajo en línea entre el asesor o contable, y la empresa o cliente: el asesor dispone en tiempo real de toda la información de facturación de sus clientes sin necesidad de desplazarse, y el cliente dispone de toda la información contable de su empresa en tiempo real, pudiendo analizarla cuando y donde quiera. Sin desplazamientos y envíos de ficheros de ningún tipo, puesto que el enlace entre GesPro y ContaPro es automático.

Conectividad, movilidad y seguridad

ContaPro Pyme permite trabajar a través de internet con la misma sencillez y seguridad que si se trabajase a través de una red local: no necesita software de administración remota ni complejos sistemas de comunicaciones, y dispone de sistemas de encriptación automática de datos que garantizan la seguridad de la información a través de internet. Posibilidad de crear una VPN (red privada virtual) para trabajar en ContaPro Pyme a través de líneas convencionales (Adsl, cable,...).

Multiempresa, multidivisa, multiejercicio, multiusuario y multipuesto

Hasta 10 usuarios simultáneos y 10 empresas. Posibilidad de trabajar con ejercicios no naturales.

Interface de usuario sencillo y orientado a tareas

Su interface de trabajo está totalmente orientado a las tareas del usuario, pudiendo realizar consultas, altas y modificaciones relacionadas con una ficha sin salir de la misma. Así, desde la ficha del asiento o apunte contable puede copiarlo a un nuevo asiento, imprimirlo, eliminar o reenumerar asientos, cambiar cuentas, configurar la edición de asientos,... Desde la ficha de una cuenta contable puede consultar sus saldos, extractos, copiar a una nueva cuenta, cambiar el desglose,... Filtros y búsquedas por cualquier campo y condicionante (empieza por, contiene,...). Su sencillez de manejo le permitirá trabajar en el sistema desde el primer día.

Diario y Apuntes contables

Entrada rápida de apuntes (a través de teclado o ratón), totalmente configurable, agilizando al máximo la carga de asientos. Alta, búsqueda y entrada rápida de cuentas contables en asientos.

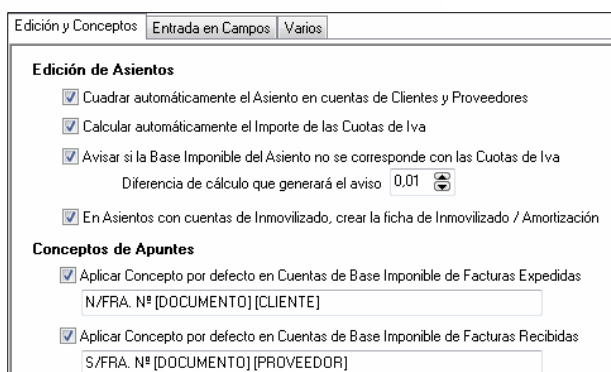
Cuenta	Título	Concepto
430. .	AGUARDIENTES GALLEGOS, S.	
Seleccione una Cuenta		
430.00.01228	ABEGONDO, S.C.	
430.00.01932	ABEL CABALLERO, S.L.	
430.00.00511	AGUARDIENTES GALLEGOS, S.A.	
430.00.01954	AGUAS DE IBIZA, S.A.	
430.00.01010	ALFONSO PEREZ E HIJOS, S.A.	

Con sólo entrar el primer dígito de la cuenta en el asiento, se desplegará una lista con todas las cuentas que comienzan por esos dígitos, pudiendo realizar la selección automática de la cuenta que corresponda a través de teclado.

Configuración de la entrada de asientos: campos del asiento en los cuales no entrar por defecto, conceptos tipo, y otras opciones de edición (cuadre y contrapartida automática en cuentas de clientes y proveedores, avisar cuando la base imponible no se corresponda con la cuota de Iva, calcular la cuota de Iva de forma automática, alta automática de fichas de inmovilizado en asientos con cuentas de inmovilizado).

Características generales

Configure la entrada de asientos según sus necesidades:



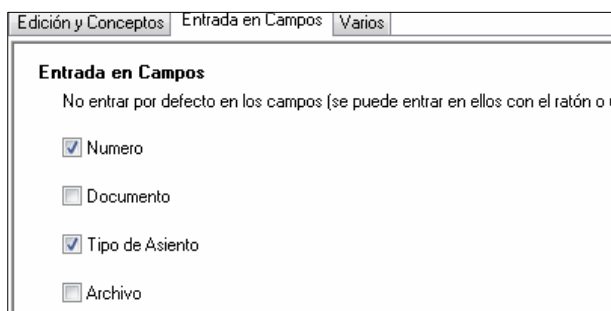
Edición de Asientos

- Cuadrar automáticamente el Asiento en cuentas de Clientes y Proveedores
- Calcular automáticamente el Importe de las Cuotas de Iva
- Avisar si la Base Imponible del Asiento no se corresponde con las Cuotas de Iva
Diferencia de cálculo que generará el aviso: 0,01
- En Asientos con cuentas de Inmovilizado, crear la ficha de Inmovilizado / Amortización

Conceptos de Apuntes

- Aplicar Concepto por defecto en Cuentas de Base Imponible de Facturas Expedidas
N/FRA. N° [DOCUMENTO] [CLIENTE]
- Aplicar Concepto por defecto en Cuentas de Base Imponible de Facturas Recibidas
S/FRA. N° [DOCUMENTO] [PROVEEDOR]

cuadros y contrapartidas automáticas, cálculos automáticos de cuotas de IVA, conceptos de apuntes,...




Entrada en Campos

No entrar por defecto en los campos (se puede entrar en ellos con el ratón o u)

- Numero
- Documento
- Tipo de Asiento
- Archivo

... campos en los cuales no entrar datos por defecto...



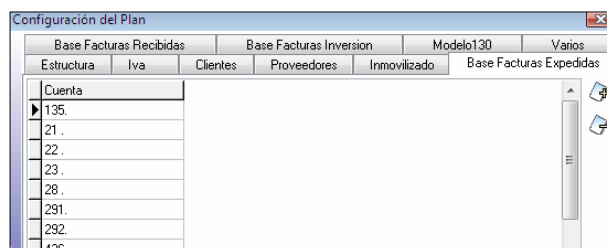
Barra de opciones	Barra de herramientas	Fichas	Búsquedas	Asientos	Varios
Número				ALT + N	
Fecha				ALT + F	
Documento				ALT + D	
Archivo				ALT + A	
Marca				ALT + M	
Tipo de Asiento				ALT + T	
Notas				F8	
Cuenta				F2	
Concepto				F3	
Debe				F6	
Haber				F7	
Cuadrar Asiento				F9	
Saldar la cuenta				F10	

... teclas de acceso rápido a los campos del asiento...

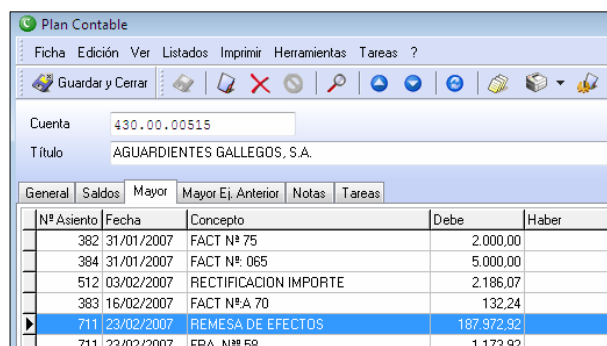
Acceso directo a campos y opciones del asiento a través de teclas rápidas, configurables según usuario. Carga rápida de facturas. Número de asiento, documento, archivo y marca. Tareas desde el asiento: copiar a un nuevo asiento, imprimir asiento, eliminado masivo de asientos, reenumerar asientos, cambio de cuentas en asientos, configuración de alta de asientos. Aviso de facturas duplicadas en alta de asientos. Borrador o diario de apuntes no cuadrados. Posibilidad de especificar una fecha de bloqueo en el Diario. Múltiples listados de asientos, mayor de cuentas, cuentas no saldadas,...

Plan de Cuentas

Estructura del plan de cuentas configurable. Saldos y Mayor (ejercicio actual y anterior), total y por meses, desde la ficha de la cuenta. Acceso directo a asientos del Diario. Notas y tareas desde la cuenta (cambiar el nivel de la cuenta, eliminación de cuentas en bloque, importar plan contable de otras empresas, copiar a una nueva cuenta, comunicados a clientes y proveedores,...). Mensajes de aviso según cuenta al asignar dicha cuenta en asientos. Aviso de cuentas duplicadas en altas de cuentas. Múltiples listados de cuentas, datos fiscales, saldos,...



Base Facturas Recibidas	Base Facturas Inversion	Modelo130	Varios
Estructura	Iva	Clientes	Proveedores
Cuenta			Base Facturas Expedidas
135			
21			
22			
23			
28			
291			
292			
436			



Plan Contable

Ficha Edición Ver Listados Imprimir Herramientas Tareas ?

Guardar y Cerrar

Cuenta: 430.00.00515

Título: AGUARDIENTES GALLEGOS, S.A.

General	Saldos	Mayor	Mayor Ej. Anterior	Notas	Tareas
Nº Asiento	Fecha	Concepto		Debe	Haber
382	31/01/2007	FACT Nº 75		2.000,00	
384	31/01/2007	FACT Nº. 065		5.000,00	
512	03/02/2007	RECTIFICACION IMPORTE		2.186,07	
383	16/02/2007	FACT Nº.A 70		132,24	
711	23/02/2007	REMESA DE EFECTOS		187.972,32	
711	23/02/2007	FBA. Nº 58		1.173,92	

Consulte todos los datos de la cuenta (saldos, extractos, apuntes,...) desde la propia ficha.

Características generales

Tesorería

Completa gestión de vencimientos a cobrar y a pagar, indicando el estado. Cobros y pagos automáticos de vencimientos, generando los correspondientes asientos. Previsiones de tesorería. Gestión de cajas. Múltiples listados ordenables por fecha, cuentas,...

Inventario de Inmovilizado y Amortizaciones

Fichas completas de inmovilizado: fecha y valor de adquisición, proveedor, ubicación, grupo, tipo, fecha y causa de baja, plan de amortización,... Control de causas de baja de inmovilizado. Asientos automáticos de amortización, por inmovilizado, o agrupados.

Nombre	ORDENADOR HP		
Cuenta	227. .	EQUIPOS PARA PROCESO DE INFORMACION	
General Amortización Notas Tareas			
Fecha de adquisición	11/10/2007		
Valor de adquisición	3.200,00		
Cta. Proveedor	400.00.00000	PROVEEDORES VARIOS	
Factura	A-856974521		
Ubicación	ALMACEN CENTRAL		
Cta de Dotación	682. .	AMORTIZACION DEL INMOVILIZADO	
Cta de Amortización Acum.	282.10.	AMORTIZACION ACUMULADA DE CO	
Grupo	INFORMA		Fecha de baja / /
Tipo	IMPRESORAS		Causa de Baja

Informes, resultados y libros oficiales configurables

Diario, Mayor, Balance de Comprobación, Balance de Sumas y Saldos, Balance de Situación, Cuenta de Pérdidas y Ganancias, Estado de Cambios en el

Diarios <input checked="" type="radio"/> Diario Oficial <input type="radio"/> Diario Oficial Mensual <input type="radio"/> Diario de Apertura <input type="radio"/> Diario de Regularización <input type="radio"/> Diario de Cierre	Fechas <input checked="" type="radio"/> Todo el Ejercicio (EJERCICIO 2007) <input type="radio"/> Mes: Enero <input type="radio"/> Trimestre: 1 <input type="radio"/> Entre: 01/01/2007 - 31/12/2007 Numeración <input checked="" type="radio"/> Nº de Asiento automático <input type="radio"/> Nº de Asiento existente
Filtro de Apuntes <Pinche aquí para añadir una condición>	
Opciones de Impresión <input checked="" type="checkbox"/> Presentación telemática <input checked="" type="checkbox"/> Totales por Día	

Libro - Registro <input checked="" type="radio"/> Facturas Expedidas <input checked="" type="checkbox"/> Operaciones Interiores <input checked="" type="checkbox"/> Entregas Intracomunitarias <input checked="" type="checkbox"/> Exportaciones <input checked="" type="checkbox"/> Autofacturas por Adq. Intracomunitarias <input type="radio"/> Facturas Recibidas <input checked="" type="checkbox"/> Operaciones Interiores <input checked="" type="checkbox"/> Adquisiciones Intracomunitarias <input checked="" type="checkbox"/> Importaciones <input type="radio"/> De Inversiones <input checked="" type="checkbox"/> Operaciones Interiores <input checked="" type="checkbox"/> Adquisiciones Intracomunitarias <input checked="" type="checkbox"/> Importaciones	Fechas <input type="radio"/> Todo el Ejercicio (EJERCICIO 2007) <input checked="" type="radio"/> Mes: Enero <input type="radio"/> Trimestre: 1 <input type="radio"/> Entre: 01/01/2007 - 31/01/2007 Opciones de Impresión <input checked="" type="checkbox"/> Presentación telemática <input checked="" type="checkbox"/> Marcar las Facturas cuya Base no coincida con la Cuota <input checked="" type="checkbox"/> Acumulados por Tipos de Iva <input type="checkbox"/> Sumar Acumulados de fechas anteriores Nº de Página inicial: 1 Texto: LIBRO REGISTRO DE FACTURAS EXPEDIDAS - ENERO Formato: Libro - Registro de Facturas
--	---

Patrimonio Neto, Estado de Flujos de Efectivo, Memoria, Informe de Gestión. Posibilidad de presentación telemática de cuentas. Configuración de informes y libros oficiales a medida. Ratios contables.

Gestión completa de impuestos

IVA: 300, 320, 390 Y 392; Operaciones con terceros (347), Operaciones intracomunitarias (349), IRPF (130), Gestión de Socios, Impuesto de Sociedades. Libro Registro de facturas y bienes de inversión, a partir de los datos introducidos en el asiento, sin tener que teclear de nuevo los datos para el libro registro. Impresión en modo borrador o en modelo oficial de Hacienda. Presentación telemática de impuestos.

Contabilidad presupuestaria

Plan presupuestario, anual o por meses. Balance presupuestario, con indicación de porcentaje realizado, pendiente o superado.

Exportación e importación de datos. Herramientas administrativas.

Todos los informes, listados, etiquetas, sobres,... se pueden exportar a múltiples formatos (PDF, HTML, EXCEL, WORD, HTML,...) para posteriores consultas o manipulaciones. Importación y exportación de datos desde ficheros Xml. Comunicados a clientes: cartas, faxes y correo electrónico directamente desde la aplicación, con opciones de formato (negrita, subrayado, tipo de letra,...). Envío automático por correo electrónico de listados, informes,...